

Nr rej. 130072-53-K029-Pt/20

PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego innego podmiotu^(*)
pracodawcą^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

REGON: 69000209400000

NIP: 8131229109

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

Nadinspektor pracy - MONIKA BOCHNIEWICZ

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Rzeszowie przeprowadził kontrolę w:

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

35-040 RZESZÓW, UL. JAROSŁAWA DĄBROWSKIEGO 73

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^()*

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^()*

p. Agata Bobowska

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Dyrektor

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^()*

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 01.03.1991;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 30.07.2019

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

19,23.11.2020 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 388, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 0,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 388, w tym kobiet: 378, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 21,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 21.10.2020r.

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Po ostatniej kontroli inspektora pracy o nr rej.: 130141-53-K057/20 przeprowadzonej w dniu 21.10.2020r. nie wydawano pisemnych środków prawnych.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Obecna kontrola miała charakter problemowy i została przeprowadzona w związku z wnioskiem Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 05.11.2020r., znak: ZD-N.8312.1.4.2020.VI, (data wpływu pisma do OIP w Rzeszowie – 10.11.2020r.) o wydanie opinii o przystosowaniu do potrzeb wynikających z niepełnosprawności osoby zatrudnionej na wyposażonym stanowisku pracy lub o spełnieniu warunków bezpieczeństwa i higieny pracy na tym stanowisku tj. stanowisku pokojowej, utworzonym w Miejskim Zespole Żłobków, 35-040 Rzeszów, ul. Dąbrowskiego 73 (Żłobek Nr 12).

Informacje ogólne

U pracodawcy działają następujące organizacje związkowe:

- NSZZ „Solidarność”, którego Przewodniczącą jest Pani Anna Jamrozy,
- Związek Zawodowy Pracowników Żłobków, którego Przewodniczącą jest Pani Krystyna Boroń – Panicz.

Według oświadczenia pracodawcy Przewodniczące obu ww. organizacji związkowych były nieobecne w pracy w trakcie kontroli. W trakcie kontroli w dniu 19.11.2020r. podjęto ustawową współpracę z p. Danutą Rodzeń – W-ce Przewodniczącą Związku Zawodowego Pracowników Żłobków, którą poinformowano w trakcie rozmowy telefonicznej o zakresie i ustaleniach kontroli. W dniu 19.11.2020r. podjęto próbę rozmowy telefonicznej z W-ce Przewodniczącą Związku Zawodowego NSZZ „Solidarność” p. Jadwigą Piejko, na wskazany numer telefonu, jednakże telefon nie został odebrany. W dniu 23.11.2020r. przeprowadzono rozmowę telefoniczną z Przewodniczącą NSZZ „Solidarność” p. Anną Jamrozy, którą poinformowano o zakresie i ustaleniach kontrolnych.

Ustalenia dotyczące utworzenia stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej

Kontrola wykazała, że pracodawca zatrudnił p. – na podstawie umowy o pracę z dnia 27.10.2020r. zawartej na czas określony od dnia 02.11.2020r. do dnia 31.05.2021r., w wymiarze pełnego etatu, na stanowisku pokojowa, za wynagrodzeniem: „wg kat. VII-ej. tj. 2800 zł plus dodatek stażowy 20% tj. 560 zł.”. Pracownik potwierdził podpisem zapoznanie się z warunkami pracy i płacy. *Na egzemplarzu umowy o pracę pozostawionym w aktach osobowych brak jest daty przyjęcia warunków pracy i płacy przez pracownika.*

Ponadto, jako miejsce wykonywania pracy przez pracownika w ww. umowie o pracę podano: „Miejski Zespół Żłobków w Rzeszowie”. W celu wyeliminowania powyższej nieprawidłowości wydano polecenie, według treści załącznika nr 8 do protokołu kontroli, o treści: „Określenie miejsca, w którym ma nastąpić dopełnienie świadczenia pracy przez pracownika, w sposób dostatecznie wyraźny”. Polecenie zostało zrealizowane w trakcie kontroli. Sporządzono aneks do umowy o pracę zawartej z p.

z dnia 23.11.2020r., w którym strony sprecyzowały postanowienia dotyczące miejsca wykonywania pracy przez pracownika poprzez zapis: „Miejski Zespół Żłobków w Rzeszowie – Żłobek Nr 12, 35-040 Rzeszów, ul. Dąbrowskiego 73”. Kserokopia ww. aneksu stanowi załącznik nr 9 do protokołu kontroli.

W aktach osobowych pracownika znajdowały się ponadto m.in.:

- pisemna informacja z dnia 27.10.2020r. o podstawowych warunkach zatrudnienia i uprawnieniach pracowniczych udzielona pracownikowi p. W ww. informacji podano, że
dobowa i tygodniowa norma czasu pracy dla pracownika wynosi: „8 godzin dziennie, 40 godzin przeciętnie na tydzień – art. 129 Kodeksu pracy”;
- zakres czynności na stanowisku pokojowa, zgodnie z którym do obowiązków p. należy między innymi: „utrzymywanie należytej i wzorowej czystości wszystkich,

pomieszczeń zajmowanych przez przydzieloną grupę”, „dbanie o czystość i dezynfekcję toalet i nocników, łazienek, pomieszczeń socjalnych i korytarzy”, „nakrywanie do stołu, roznoszenie posiłków, pomoc przy karmieniu dzieci, sprzątanie naczyń ze stołów, mycie naczyń, wyparzanie względnie sterylizowanie naczyń”, „mycie okien”, „pomoc w obsłudze pralni, pranie, prasowanie, i drobne reperacje bielizny i pościeli”;

- oświadczenie o zapoznaniu się pracownicy z oceną ryzyka zawodowego wiążącego się z wykonywaną pracą oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami z dnia 02.11.2020r.;
- karta szkolenia wstępnego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, w której pracownik potwierdził podpisem fakt poddania go szkoleniu w formie instruktażu ogólnego i instruktażu stanowiskowego na stanowisku pracy pokojowa oraz na stanowisku pomoc w pralni w dniach 02 i 03.11.2020r.;
- orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na zajmowanym stanowisku tj. stanowisku pokojowa – wys. do 3 m z dnia 08.10.2020r. - ważne do dnia 09.10.2022r. Podczas kontroli nie stwierdzono, aby pracownik był zatrudniony niezgodnie z ww. orzeczeniem lekarskim;
- skierowanie na badania lekarskie wystawione przez pracodawcę dla p. | z dnia 07.10.2020r.;
- skierowanie do pracy wydane przez PUP w dniu 27.10.2020r.;
- orzeczenie Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności dla Miasta Rzeszowa z dnia 02.09.2020r. o zaliczeniu p. | do lekkiego stopnia niepełnosprawności (symbol przyczyny niepełnosprawności 10-N). Zgodnie z orzeczeniem – ustalony stopień niepełnosprawności datuje się od 01.02.2001r., a orzeczenie wydane zostało do 10.09.2023r.;
- deklaracja ZUS P ZUA potwierdzająca zgłoszenie pracownicy p. | do ubezpieczenia społecznego z datą powstania obowiązku ubezpieczeń określoną na dzień: 02.11.2020r. Deklaracja została wypełniona w dniu 30.10.2020r. i przesłana do ZUS w dniu 05.11.2020r.

Kserokopie wybranych dokumentów z akt osobowych pracownika p. | tj. umowy

o pracę, karty szkolenia wstępnego w dziedzinie bhp, orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na zajmowanym stanowisku, skierowania do pracy wydanego przez PUP, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności oraz deklaracji ZUS P ZUA stanowią załącznik nr 1 do niniejszego protokołu kontroli.

W trakcie kontroli ustalono, że pracownica niepełnosprawna p. | nie posiada dysfunkcji narządu ruchu, która wymagałaby poruszania się na wózku inwalidzkim lub przy pomocy innych urządzeń ułatwiających poruszanie się – oświadczenie złożone przez pracodawcę w tej sprawie stanowi załącznik nr 2 do protokołu kontroli.

W Regulaminie pracy z dnia 16.03.2012r. - w § 12 ust. 4 zawarto następujące informacje: „Czas pracy pracownika zaliczonego do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, po uzyskaniu zaświadczenia lekarskiego o celowości skrócenia czasu pracy, nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo”. W ww. regulaminie pracy nie zawarto postanowień dotyczących normy dobowej i tygodniowej czasu pracy obowiązującej w stosunku do pracowników niepełnosprawnych posiadających lekki stopień niepełnosprawności.

Jak ustalono w trakcie kontroli – pracownica p. | - wykonuje pracę od poniedziałku do piątku w godzinach: 07.30 do 15.30. Ewidencja czasu pracy pracownicy jest prowadzona w postaci rocznej karty ewidencji czasu pracy, w której umieszczane są informacje dotyczące łącznej liczby godzin przepracowanych w danym dniu oraz informacje o godzinie rozpoczęcia i zakończenia pracy.

Analiza karty czasu pracy pracownicy p. | za okres: 02.11 do 17.11.2020r. wykazała, że nie była ona zatrudniana w ww. okresie w godzinach nadliczbowych i w porze nocnej (która zgodnie z treścią Regulaminu pracy - § 14 – została określona na godziny: 22.00 – 6.00).

Jak wynika z ustaleń kontrolnych pracownica p. | nie otrzymywała jeszcze wynagrodzenia za pracę oraz nie korzystała z urlopu wypoczynkowego.

Kontrolującemu przedłożono dokument oceny ryzyka zawodowego na stanowisku pokojowa, datowany na listopad 2020r.

Pracownica p. _____ została zapoznana z ww. oceną ryzyka zawodowego (pisemne potwierdzenie znajduje się w aktach osobowych pracownicy).

W trakcie kontroli przedłożono kartę ewidencji przydziału pracownikowi odzieży i obuwia roboczego, w której pracownica p. _____ potwierdziła podpisem fakt otrzymania należącego sortu odzieży i obuwia oraz środków ochrony w listopadzie 2020r. (odzież i obuwie robocze, maska ochronna z filtrem, rękawice nitrylowe, gogle ochronne).

W trakcie kontroli ustalono, że pracownica niepełnosprawna p. _____ wykonuje pracę związaną z utrzymaniem czystości, praniem i prasowaniem na terenie Żłobka Nr 12 usytuowanego w Rzeszowie przy ul. Dąbrowskiego 73.

Na wyposażenie stanowiska pracy dla p. _____ pracodawca zakupił:

- Szorowarkę KARCHER model BR 30/4 C s/n 042248,
- Odkurzacz piorący KARCHER, model PUZZI 10/1 s/n 208244,
- Myjkę wysokociśnieniową KARCHER, model HD 5/15 C s/n 045546,
- Mop parowy KARCHER model SC 4 s/n 015735,
- Myjkę do okien KARCHER, model WVP 10 Adv,
- Odkurzacz przemysłowy KARCHER, model NT 22/1 Ap L s/n 035166,
- Wózek do sprzątnia,
- Zmywarkę ASBER z podstawą i uzdatniaczem wody, model GE-510 DD, s/n 8102103049 09/20,
- Lodówkę AMICA s/n 1171404,
- Żelazko – RUSSELL Hobbs MODEL 20630 – 56A, 19720AJ,
- Pralkę – WHIRLPOOL 12NC: 851700901000,
- Stół prasowniczy – COMEL s/n 07200701,
- Wieszak jezdny – 2 sztuki.

Inspektorowi pracy przedłożono Umowę nr 111/2020/ZD zawartą w dniu 25.09.2020r. pomiędzy Prezydentem Miasta Rzeszowa a Miejskim Zespołem Żłobków, ul. Dąbrowskiego 73, 35-040 Rzeszów w sprawie zwrotu ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej bezrobotnej lub poszukującej pracy, nie pozostającej w zatrudnieniu, skierowanej do pracy przez Powiatowy Urząd Pracy w Rzeszowie. Kserokopia w/w umowy stanowi załącznik nr 3 do protokołu kontroli.

Inspektorowi pracy przedłożono również:

- wniosek „Wn-W” z dnia 02.09.2020r. o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej, którego kserokopia stanowi załącznik nr 4 do niniejszego protokołu kontroli,
- fakturę VAT z dnia 15.10.2020r. nr FS-3719/20/WAR na zakupione wyposażenie stanowiska pracy dla p. _____ w postaci: szorowarki BR 30/4, odkurzacza piorącego PUZZI 10/1, myjki wysokociśnieniowej HD 5/15C, mopa parowego SC 4, myjki do okien WVP 10 Adv, odkurzacza przemysłowego NT 22/1 Ap L, zestaw sprzątający 375, wieszaka jezdnego chromoniklowego 2 sztuki,
- fakturę VAT z dnia 23.10.2020r. nr 615/MAG/10/2020 na zakupione wyposażenie stanowiska pracy dla p. _____ w postaci: pralki przemysłowej, stołu prasowniczego, lodówki, żelazka, zmywarki z podstawą i uzdatniaczem wody. Kserokopia ww. faktur VAT stanowi załącznik nr 5 do niniejszego protokołu kontroli.

W trakcie kontroli przedłożono deklaracje zgodności w/w urządzeń, będących przedmiotem Umowy i wniosku Wn-W.

W dniu kontroli tj. w dniu 23.11.2020r. stanowisko pracy p. _____ było wyposażone

zgodnie z wnioskiem WnW w:

- Szorowarkę KARCHER model BR 30/4 C s/n 042248,
- Odkurzacz piorący KARCHER , model PUZZI 10/1 s/n 208244,
- Myjkę wysokociśnieniową KARCHER, model HD 5/15 C s/n 045546,
- Mop parowy KARCHER model SC 4 s/n 015735,
- Myjkę do okien KARCHER, model WVP 10 AdV,
- Odkurzacz przemysłowy KARCHER, model NT 22/1 Ap L s/n 035166,
- Wózek do sprzątania,
- Zmywarkę ASBER z podstawą i uzdatniaczem wody, model GE-510 DD, s/n 8102103049 09/20,
- Lodówkę AMICA s/n 1171404,
- Żelazko – RUSSELL Hobbs MODEL 20630 – 56A, 19720AJ,
- Pralkę – WHIRLPOOL 12NC: 851700901000,
- Stół prasowniczy – COMEL s/n 07200701,
- Wieszak jezdny – 2 sztuki.

Podczas kontroli przeprowadzonej w dniu 23.11.2020r. stwierdzono, że pracodawca nie zapewnił pracownikom, do stałego korzystania, instrukcji bezpiecznej pracy na stanowisku pracy związanym z obsługą lodówki.

W celu wyeliminowania powyższej nieprawidłowości wydano decyzję ustną, według treści załącznika nr 7, która została zrealizowana w trakcie kontroli.

Dla pracownika niepełnosprawnego p. _____ udostępniono pomieszczenie tzw. magazynku podręcznego na sprzęt. Pracownica wykonuje swoje obowiązki na terenie Żłobka Nr 12 w Rzeszowie, usytuowanego w Rzeszowie przy ul. Dąbrowskiego 73.

Kontrola przeprowadzona w dniu 23.11.2020r. wykazała, że pomieszczenia, w których wykonuje pracę p. _____, spełniają wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy pod względem

powierzchni, wysokości i kubatury, biorąc pod uwagę rodzaj prac, liczbę pracowników i czas ich przebywania. Ponadto wymiana powietrza w pomieszczeniach, w których wykonuje pracę p. _____ będących przedmiotem niniejszej kontroli realizowana jest poprzez

wentylację grawitacyjną lub klimatyzację. W pomieszczeniach higieniczno – sanitarnych, z których korzysta pracownik p. _____ zapewniono wentylację grawitacyjną lub mechaniczną.

W pomieszczeniach Żłobka, w których wykonuje pracę p. _____ zapewniono oświetlenie światłem dziennym i światłem elektrycznym.

Nie stwierdzono występowania barier architektonicznych w pomieszczeniach pracy oraz na ciągach komunikacyjnych oraz pomieszczeniach higieniczno – sanitarnych, w których porusza się w/w pracownik niepełnosprawny – biorąc pod uwagę rodzaj schorzenia tej osoby. Stwierdzono również, iż miejsca niebezpieczne zostały właściwie zabezpieczone i oznakowane barwami bezpieczeństwa.

Urządzenia, będące przedmiotem wyposażenia stanowiska pracy dla p. _____ były w dniu kontroli we właściwym stanie technicznym i były wyposażone w wymagane urządzenia ochronne. Przedłożono deklaracje zgodności CE na urządzenia podlegające ocenie zgodności. Wszystkie urządzenia podlegające ocenie zgodności były oznakowane znakiem CE.

Pracownikowi niepełnosprawnemu zapewniono możliwość korzystania z zaplecza higieniczno – sanitarnego tj.:

- pomieszczenia wc z umywalką z doprowadzeniem ciepłej i zimnej wody,
- pomieszczenia do higienicznego spożywania posiłków oraz przechowywania odzieży wierzchniej.

Pomieszczenia higieniczno-sanitarne, z których korzysta pracownik niepełnosprawny p. _____ usytuowane były na parterze Żłobka Nr 12 w Rzeszowie przy ul. Dąbrowskiego 73.

W/w pomieszczenia higieniczno-sanitarne były w dniu kontroli właściwie wyposażone.

W trakcie kontroli urządzenia i instalacje energetyczne, eksploatowane w kontrolowanych pomieszczeniach były właściwie oznakowane oraz właściwie eksploatowane.

Inspektorowi pracy przedłożono aktualne protokoły z pomiarów skuteczności działania ochrony przeciwporażeniowej instalacji i urządzeń elektrycznych eksploatowanych w pomieszczeniach użytkowanych przez Żłobek Nr 12 w Rzeszowie oraz rezystancji izolacji instalacji elektrycznej eksploatowanych w pomieszczeniach ww. Żłobka, przeprowadzonych w dniu 30.05.2020r. (protokół

nr PP 24/05/2020, nr 25/05/2020). W protokołach wskazano: „Instalacja i urządzenia nadają się do eksploatacji budynku – działa prawidłowo – nadaje się do eksploatacji”. Pomiar przeprowadził p. Bogusław Ziemia posiadający stosowne uprawnienia do ich przeprowadzenia.

Dokumentacja fotograficzna dotycząca wyposażenia stanowiska pracy pracownicy niepełnosprawnej p. stanowi załącznik nr 6 do protokołu kontroli.

Inne ustalenia

W trakcie kontroli przeprowadzonej w dniu 23.11.2020r. w Żłobku Nr 12 zlokalizowanym w Rzeszowie przy ul. Dąbrowskiego 73 sprawdzono także przestrzeganie przez pracodawcę wybranych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, w szczególności w zakresie działań podejmowanych przez pracodawcę w kwestii zapewnienia osobom pracującym odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa i higieny pracy w czasie epidemii.

W trakcie kontroli pracodawca przedłożył kontrolującemu Zarządzenie Nr 7 Dyrektora Miejskiego Zespołu Żłobków w Rzeszowie z dnia 5 maja 2020r. w sprawie wprowadzenia Procedur bezpieczeństwa w żłobkach wchodzących w skład Miejskiego Zespołu Żłobków w Rzeszowie w okresie pandemii COVID-19.

Przedłożono:

- „Instrukcję dla pracowników MZZ dotyczącą zasad postępowania w związku z potencjalnym ryzykiem zakażenia koronawirusem”,
- „Procedurę postępowania z osobą, co do której zachodzi podejrzenie zarażenia wirusem SARS-Co-V-2”,
- Instrukcję „Jak skutecznie myć ręce”,
- Instrukcję „Jak skutecznie dezynfekować ręce”.

Pracownicy Żłobka Nr 12 w Rzeszowie zostali zapoznani z treścią ww. instrukcji i procedury.

Organizacja stanowisk pracy

Jak wynika z ustaleń kontrolnych wszystkie stanowiska pracy, na których w trakcie kontroli wykonywali pracę pracownicy Żłobka Nr 12 w Rzeszowie (11 stanowisk) zostały zorganizowane z zachowaniem dystansu społecznego – bądź w oddzielnych pomieszczeniach, bądź z zachowaniem wymaganej odległości minimum 1,5 metra między stanowiskami pracy, które znajdowały się w jednym pomieszczeniu. Jak wynika z ustaleń kontrolnych pracownicy żłobka przebijają się z odzieży wierzchniej w miejscach do tego wyznaczonych, dezynfekują ręce, zakładają osłony nosa i ust i udają się na swoje stanowiska pracy.

Środki ochrony związane ze zwalczaniem epidemii

Pracodawca przydzielił wszystkim pracownikom Żłobka Nr 12 w Rzeszowie środki ochrony w postaci: rękawic jednorazowych nitrylowych, rękawic wielokrotnego użytku, masek jednorazowych, przyłbic ochronnych, fartuchy ochronne oraz środki do dezynfekcji rąk i powierzchni na bazie alkoholu.

Jak wynika z ustaleń kontrolnych pracownicy Żłobka Nr 12 w Rzeszowie stosują przydzielone im środki ochrony w postaci maseczek i przyłbic ochronnych, a pracownicy zatrudnieni na stanowiskach pokojowych rękawice wielokrotnego użytku, maski z filtrem FP3 lub FP2 oraz fartuchy ochronne.

Przy pięciu wejściach do pomieszczeń zlokalizowanych w budynku usytuowanym w Rzeszowie przy ul. Dąbrowskiego 73 znajdują się dozowniki łokciowe z płynem do dezynfekcji rąk. Ponadto pojemniki ze środkami chemicznymi do dezynfekcji rąk znajdowały się w pomieszczeniach

higieniczno-sanitarnych i w salach, w których przebywają dzieci. Płyny do dezynfekcji rąk i powierzchni TRISEPT COMPLEX, TRISEPT MAX, ORLEN są dostarczane do Żłobka w pojemnikach 5 litrowych (umożliwiających identyfikację ich zawartości i oznakowanych odpowiednimi piktogramami), z których są przelewane do mniejszych pojemników.

Ponadto pracownicy korzystają z pojemników z płynami do dezynfekcji rąk firmy ECOLAB SPIRIGEL COMPLETE.

Pracodawca posiada karty charakterystyk ww. substancji chemicznych.

Obsługa interesantów/klientów/osób trzecich

Rodzice przyprowadzający dzieci do żłobka mają obowiązek zasłaniania ust i nosa oraz dezynfekcji rąk. Rodzice mają zakaz przemieszczania się po terenie budynku żłobka, po dzieci wychodzą i odprowadzają je pracownicy żłobka. Budynek żłobka jest zamknięty dla osób z zewnątrz.

Wszystkie możliwe sprawy są załatwiane drogą elektroniczną i telefoniczną.

Ocena ryzyka zawodowego

Pracodawca dokonał oceny ryzyka zawodowego związanego z możliwością zakażenia czynnikiem biologicznym SARS-CoV-2 na stanowiskach potencjalnie zagrożonych koronawirusem SARS-CoV-2, tj. wszystkich stanowiskach Żłobka (Dyrektora, kierownika, kadrowej, księgowego, inspektora, intendenta, pomocy administracyjnej, pracownika gospodarczego, pokojowych, opiekunek, kucharzy, pracownika pralni). Dokument jest datowany na: maj 2020r.

W dokumencie określono jako zagrożenia: wirus SARS-CoV-2, stres, obawę przed zarażeniem. Dla zagrożenia wirusem wskazano, że jego skutkiem są bóle mięśni, kaszel, duszności, choroby układu oddechowego, zapalenie płuc, zapalenie mięśnia sercowego, śmierć. Dokonano oceny ryzyka – średnie dopuszczalne, po zastosowaniu środków profilaktycznych ryzyko oceniono jako małe dopuszczalne. Jako środki ograniczające ryzyko wskazano: regularną dezynfekcję często dotykanych powierzchni, stosowanie środków ochrony, częste mycie i dezynfekcja rąk, wprowadzenie pracy zdalnej, telekonferencje, kontakt telefoniczny, drogą mailową, zachowanie bezpiecznej odległości od rozmówcy, przestrzeganie obowiązujących instrukcji, stosowanie wprowadzonych procedur, zachowanie szczególnej ostrożności i ogólnych zasad higieny.

Jako zagrożenie wynikające z panującego w kraju stanu epidemii wskazano także: stres, obawę przed zarażeniem, dla których to zagrożeń ryzyko również oceniono jako małe dopuszczalne. Po zastosowaniu środków profilaktycznych, takich jak: aktywność fizyczna, wysypianie się, znalezienie hobby, rzeczy, które nas cieszą i dają radość, spożywanie jedzenia, które dostarcza nie tylko odpowiedniej ilości energii, ale również zwiększy zadowolenie, pomoc psychologa lub psychoterapeuty, stosowanie środków ochrony, częste mycie i dezynfekcja rąk, zachowanie dystansu, zachowanie szczególnej ostrożności i ogólnych zasad higieny - ryzyko oceniono jako bardzo małe dopuszczalne.

Zapoznanie się z oceną ryzyka pracownicy potwierdzili w formie pisemnych oświadczeń.

Praca zdalna

Jak ustalono w Żłobku Nr 12 w Rzeszowie obecnie istnieje możliwość wykonywania pracy zdalnej przez niektórych pracowników administracji. Natomiast w stosunku do pracowników zatrudnionych na pozostałych stanowiskach, ze względu na specyfikę pracy wykonywanie pracy zdalnej jest niemożliwe.

Na tym protokół zakończono. Nie kontrolowano innych zagadnień poza wyżej opisanymi.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: 1,

b/ poleceń: 1.

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)^(*) załącznik(i) nr 7,8 do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano^(*) tożsamość:

nie dotyczy,

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli ~~pobrano~~/nie pobrano^(*) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji: nie dotyczy,

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono^(*) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: 2,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się^(*) załączników: 9, stanowiących składową część protokołu: 9

Załącznik nr 1. Kserokopie wybranych dokumentów z akt osobowych pracownika p. tj. umowy o pracę, karty szkolenia wstępnego w dziedzinie bhp, orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na zajmowanym stanowisku, skierowania do pracy wydanego przez PUP, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności oraz deklaracji ZUS P ZUA,
Załącznik nr 2. Oświadczenie złożone przez pracodawcę dot. pracownika niepełnosprawnego p.

Załącznik nr 3. Kserokopia umowy nr 111/2020/ZD zawartej w dniu 25.09.2020r. pomiędzy Prezydentem Miasta Rzeszowa a Miejskim Zespołem Żłobków, ul. Dąbrowskiego 73,

Załącznik nr 4. Kserokopia wniosku Wn-W z dnia 02.09.2020r. o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej,

Załącznik nr 5. Kserokopia faktury VAT z dnia 15.10.2020r. nr FS-3719/20/WAR oraz faktury VAT z dnia 23.10.2020r. nr 615/MAG/10/2020,

Załącznik nr 6. Dokumentacja fotograficzna dotycząca wyposażenia stanowiska pracy pracownicy niepełnosprawnej p.

Załącznik nr 7. wykaz decyzji ustnych wydanych w trakcie kontroli,

Załącznik nr 8. wykaz wydanych poleceń,

Załącznik nr 9. Kserokopia aneksu do umowy o pracę p. z dnia 23.11.2020r.

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

p. Agaty Bobowskiej - Dyrektora, p. Agaty Grodzkiej - Inspektora, p. Agaty Ulan- Jarosz - Inspektora ds. BHP i P/POŻ.

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono.

Rzeszów, dnia 23.11.2020

Nadinspektor Pracy
mgr Monika Bochniewicz

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

19

guy

W dniu 23.11.2020 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.



 (podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.
 Do protokołu ~~złożone wnioski~~/nie złożono wniosku. (*)
 Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)
3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.


Do ustaleń zawartych w protokole ~~zastrzeżenia wniesione~~/nie wniesiono/zostaną wniesione(**)
 do dnia

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 28 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
 (**)



 (podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Nadinspektor Pracy
 mgr Monika Bochniewicz

.....
 (podpis i pieczęć inspektora pracy)

Przed 23.11.2020

 (miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić

